Приложение №1 к приказу ФГБУ «ВСЕГЕИ»

от 07 августа 2020 г. №176

Приложение N 10

к приказу ФГБУ «ВСЕГЕИ» от 29 декабря 2017 № 354

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных и непроизведенных активов**

**1. Общие положения**

1.1. Поступление и выбытие основных средств, нематериальных и непроизведенных активов (далее – активов) регламентируется [инструкци](consultantplus://offline/ref=1ED791191BFD5B13D5CE3A8D0E623721E37E216F1CE2FB68F16375F62C0E5B6C5B4D35989DB07B51zCNAO)ями N 157н и N 174н, Поло­жением по бухгалтерскому учету Федеральным [стандарт](consultantplus://offline/ref=BC496DE9CD4DD003661B85EECB459202B34841393A76CE04281008BB91661C22366CD21F0BA999D350L1N)ом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н.

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается отдельным приказом генерального директора ФГБУ «ВСЕГЕИ», а по филиалам - приказом руководителя филиала.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.

1.6. В случае отсутствия работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

**2. Принятие решений по поступлению и перемещению активов**

2.1. В части поступления и перемещения активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

- о наличии признаков отнесения поступившего объекта нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу;

- об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

- об определении справедливой стоимости нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации. Оценка производится на дату принятия активов к бухгалтерскому учету;

- об определении целесообразности дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствии критериям актива) объектов основных средств и переводе основных средств на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения такого имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания);

- о реклассификации объектов основных средств;

- о проведении консервации;

- о выявлении признаков обесценения актива;

- об определении стоимости ликвидируемых (разукомплектованных) частей объекта основного средства в случае его частичной ликвидации (разукомплектации) при условии, что стоимость таких частей не была выделена в документах поставщика;

- о сроках полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к бухгалтерскому и налоговому учету в составе основных средств и начисления по ним амортизации.

2.2. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

2.3. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

**3. Принятие решений по выбытию (списанию)**

**активов**

3.1. В части выбытия (списания) активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о пригодности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

- о выбытии (списании) неисключительных прав использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных в пользование, учитываемых на забалансовом счете 01.

3.2. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решения о выбытии (списании) недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения принимаются только по согласованию с федеральным органом государственной власти, в ведении которого находится учреждение.

3.4. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятие решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списанного имущества;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление лиц, виновных в списании имущества до истечения срока его полезного использования.

3.7. Оформленный комиссией акт о списании движимого имущества, за исключением особо ценного, утверждается руководителем учреждения.

3.8. При списании недвижимого и особо ценного движимого имущества акт о списании утверждается руководителем учреждения после согласования Федеральным агентством по недропользованию в устанавливаемом им порядке.

3.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.